附件 3: 上海应用技术大学 2019 大创结题材料提交步骤

1. 访问学校大创支持系统(见工创学院主页 http://ei.sit.edu.cn,右下角友情链接【图 1、 图 2】)



图1 校大创网站访问途径



- 图 2 校大创网站页面
- 1. 请登录网站,用户名及初始密码均为学号。请点击左侧"项目运行管理"->"项目成果上报"。注意:2019年获批项目的名称已发生变更,增加了前缀标识号 K19XXXX-,请留意此编号(图3)。在"互联网+"校赛时要用到。

	创新项目管理						
〓 项目申请	创新项目管理 > 项目运行管理 > 项目成果上报						
SALE THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH	项目名称:	申请项目类型:	全部				
中期检查处理	提示:项目成果只能在结题由清之前上传。						
项目周报	我的项目申请						
项目成果上报	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●						
\$● 结题申请/审核 <			Л				
III 项目负责人变更 <	项目名称	◆ 项目类型 状态	项目成果 操作				
# 我的问题 标识号·		创新项目 未结题	上传成果				
	2.000 C (1000 C)	创业训练项 未结题 目	上传成果				
	- AREAR	创业训练项 未结题 目	上传成果				
	0.000-100.0000	创业实践项 未结题 目	上传成果				
	从1到4/共4条数据		首页 1 尾页				

图 3 大创项目成果上传页面

3. 选择 K19 开头的项目,点击"上传成果按钮"。请按提示提交 3 个文件(可分批上传):① 成员信息确认表(xlsx 格式)、②支撑材料压缩包(zip 或 rar 格式,不设密码.注意上 传文件不宜过大,支撑材料中请勿上传视频。如有需要可改为百度网盘链接)和③项目成 果简表(xlsx 格式)。(图 4)

上传项目成果		×
成员信息确认表: 刘览 未选择文件。		
支撑材料压缩包: 刘览 未选择文件。		
项目成果简表: 刘览 未选择文件。		
	关闭	确定

图4成果上传界面

4. 上传完成后,请在图5页面进行复核。复核无误后,可登出支持系统。()

我的项目申请									
每页显示 10 ▼ 条记录									
	项目名称 🕴	项目类型	状态	项目成果	操作				
	K198	创新项目	未结题	删除 创新成果统计表 xlsx 删除 项目全体成员确认表 xlsx 删除 zhicheng zip	上传成果				
	SUBTRATE COMPERING - NI	创业训练项 目	未结题		上传成果				
	2.041942	创业训练项 目	未结题		上传成 果				
	0488-48±8895	创业实践项 目	未结题		上传成果				
从1到4/共4条数据					1 尾页				

图 5 成果上传完成