上海应用技术大学

**大学生创新创业训练计划**

**【创新训练项目】申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 学科类别 | 请选择 |
| 项目负责人 |  | 学号 |  |
| 学院 | 请选择 | 年级 |   | 专业 |  |
| 指导教师1姓名 |  | 职称 |  |
| 指导教师2姓名 |  | 职称 |  |

**上海应用技术大学 • 工程创新学院**

**填写说明**

1. 本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要。
2. 申请人组建的创新团队总人数为3至6人。项目负责人必须为本校在读本科生或研究生（**除大四本科生、研三硕士生**），每人限申报1项，团队中本科生比例不小于50%。
3. 本申请书填写时需确保表格样式不变，可改变字体大小，可加页，但格式、内容均须与原件一致。电子版系统申报时以WORD版上传。
4. 负责人所在学院作为项目的托管单位对项目进行监管，指导教师对项目内容与实施进行监督与审核，同时需完成系统审核。
5. 项目内容及成果对接“中国国际大学生创新大赛”创意组赛项，部分项目可参加“青年红色筑梦之旅”赛道。项目团队应关注赛事时间，积极参赛（https://cy.ncss.cn）。

#### 一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **负责人** | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 姓名 | 学院 | 班级 | 学号 |
|  | 请点击 |  |  |
| **项目组成员** |  | 请点击 |  |  |
|  | 请点击 |  |  |
|  | 请点击 |  |  |
|  | 请点击 |  |  |
|  | 请点击 |  |  |
| **指导教师1** | 姓名 |  | 职称 |  |
| 部门 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| **指导教师2** | 姓名 |  | 职称 |  |
| 部门 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| **选题来源** |  |
| **可展示成果** |   （若有请具体描述：静态/动态、实物/模型/软件、可否交互等） |
| **项目简介（500字内）** |  |
| **所属领域****（单选）** |   |
| **社会价值** |   |
| **预期成果** | **必选项**☑ 成果展示海报（要求：PSD格式，尺寸为86cm x 160cm，竖版，像素要求3000 x 6000以上，文件大小10M以上，分辨率100dpi及以上）☑ 参加“中国国际大学生创新大赛”原“中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛”（注：报名并完成参赛）**可选项**（至少选1项） |
| \_\_\_\_\_ \_\_篇 | \_\_\_\_\_\_\_项 |
|   |   |
|   |   |
| 竞赛名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ |

#### 二、立项依据（可加页）

|  |
| --- |
| **1．项目研究目的与内容**（项目所涉领域的国内外研究现状和发展动态、研究目的、研究内容）**2．创新点与技术路线**（阐述项目创新点、项目特色，技术路线、拟解决的问题及预期成果）**3．进度安排**（明确已有基础与项目成员分工，包括文献查阅、方案设计、研究实施、数据分析处理、文本撰写等具体时间安排） |

#### 三、 经费预算

| **开支类目**  | **预算经费（元）**  | **主要用途**  |
| --- | --- | --- |
| 专用设备费(购置、维修、租赁)  |  |  |
| 材料费  |  |  |
| 测试化验加工费  |  |  |
| 交通、差旅费  |  |  |
| 其他 |  |  |
| **预算经费总额** |  |  |

#### 四、项目诚信承诺（纸质版签名）

|  |
| --- |
| **本项目负责人和全体成员郑重承诺：****该项目研究不抄袭他人成果，不弄虚作假，按项目研究进度保质保量完成各项研究任务。**项目负责人签名： 年 月 日项目组成员签名：  年 月 日 |

#### 五、指导教师意见

|  |
| --- |
| （可从项目科学性、前沿性、可行性、研究性、可操作性和成效性进行评价，是否同意立项）**指导教师（签章）：** 年 月 日 |

#### 六、学院评审意见

|  |
| --- |
| （是否同意立项）**分管领导（签章或盖学院章）：** 年 月 日 |

#### 七、学校评审意见

|  |
| --- |
| （是否同意立项）**盖章：** 年 月 日 |